

Sekretär / Sekretärin (m/w/d)

50 – 75 %, für die Geschäftsführung am
Hertie-Institut für klinische Hirnforschung

Das Hertie-Institut für klinische Hirnforschung (HIH) bildet gemeinsam mit der Neurologischen Klinik des Universitätsklinikums Tübingen das „Zentrum für Neurologie“. Es widmet sich dem menschlichen Gehirn und seiner Erkrankungen in Forschung, Lehre und Krankenversorgung.

Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das HIH eine/n

Sekretär / Sekretärin (m/w/d)

für die Geschäftsführerin in Teilzeit (50 – 75 %), zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ihr Aufgabenbereich ist ausgesprochen abwechslungsreich.

- Sie unterstützen die Geschäftsführerin bei allen anfallenden administrativen Prozessen
- Sie verantworten die Büroorganisation im Sekretariat, bearbeiten selbstständig alle anfallenden Routineabläufe und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf
- Sie organisieren interne Besprechungen und Veranstaltungen und sind Ansprechpartner / Ansprechpartnerin für unsere Gäste

Die Stelle verlangt neben organisatorischen Fähigkeiten und Kommunikationstalent, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und den fundierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit.

Wir erwarten großes Engagement bei der Erledigung der genannten Aufgaben. Dabei arbeiten sie selbstständig und auch im Team. Der Bewerber / die Bewerberin sollte Gefallen an einem lebhaften Arbeitsplatz haben. Uns sind weiterhin ein freundliches Auftreten sowie die Fähigkeit, sich rasch auf verschiedene Personen und Anforderungen einzustellen, wichtig.

Wir bieten

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-UKT
- Ein dynamisches und professionelles Beschäftigungsumfeld, das durch eigenverantwortliches Handeln und gegenseitige kollegiale Zusammenarbeit geprägt ist
- Ausstattung mit modernsten Arbeitsmitteln
- Weiterentwicklung ihrer persönlichen Stärken durch gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Richten Sie Ihre Bewerbung **in einem** pdf-Dokument bitte an:

Dr. Astrid Proksch
Geschäftsführerin

Hertie-Institut für klinische Hirnforschung
Otfried-Müller-Straße 27, 72076 Tübingen
E-Mail: astrid.proksch@medizin.uni-tuebingen.de

Bewerbungsfrist: 18. September 2020